



**ALTERSZENTRUM GIBELEICH**, Talackerstrasse 70, 8152 Glattbrugg  
 Telefon 044/829 85 85, Telefax 044/829 85 55,  
[alterszentrum@opfikon.ch](mailto:alterszentrum@opfikon.ch), [www.opfikon.ch](http://www.opfikon.ch)

## GESUCH um Benützung von Räumen

Gesuchsteller: .....

Adresse: .....

Verantwortliche Person: .....

Telefon Privat: Geschäft: .....

E-Mail: .....

Art der Veranstaltung: .....

Datum der Veranstaltung: ..... Anz. Personen: .....

Raumbenützung ab: .....

Beginn der Veranstaltung: ..... Ende der Veranstaltung: .....

Bemerkungen: .....

### Gewünschte Raumbenützung (Preise gemäss Vermietungsreglement)

#### Grundeinrichtung der Räume

- |                          |                                  |  |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Schulungsraum (max. 20 Pers.)    | - Tische in U-Form und 20 Stühle                       |
| <input type="checkbox"/> | Versammlungsraum (max. 50 Pers.) | - 1 Tisch und 20 Stühle                                |
| <input type="checkbox"/> | Ganzer Saal (max. 100 Pers.)     | - 2 Tische und 50 Stühle                               |
| <input type="checkbox"/> | Raum der Stille (max. 20 Pers.)  | - 20 Stühle (nur in Grundeinrichtung und ohne Technik) |

### Bestuhlung (Verrechnung nach Zeitaufwand)

- |                          |                         |                          |                 |                          |                       |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kino/Theater            | <input type="checkbox"/> | Stühle im Kreis | <input type="checkbox"/> | Hufeisen inkl. Tische |
| <input type="checkbox"/> | Schulzimmer inkl Tische | <input type="checkbox"/> | Sonstiges ..... |                          |                       |

### Hilfsmittel (Mietpreise gemäss Vermietungsreglement)

- Flip-Chart und Leinwand
- Hellraum Projektor inkl. Leinwand
- Videogerät und TV
- Audioanlage (nur im Schulungs-, Versammlungs- und Mehrzweckraum)

### Verpflegung

**im Restaurant**      Kaffee/Gipfeli um ..... Uhr      Kaffee/Kuchen um ..... Uhr

                                 Mittagessen um ..... Uhr       Tagesangebot       Spez. Menu\*

\*Menuwünsche besprechen Sie bitte direkt mit dem Leiter Verpflegung, Hr. Heinz Bossart, 044/829 85 25

**während der Veranstaltung**       Mineralwasser       Früchte

(Ich habe das Reglement gelesen und bin damit einverstanden)

Ort/Datum:

Unterschrift Gesuchsteller/in .....



## REGLEMENT FÜR RAUMMIETEN - ALTERSZENTRUM GIBELEICH

- Vermietung** Die Räume können in der Zeit von 08.00 - 22.00 Uhr gemietet werden.
- Der Mieter hat bei der Benützung des gemieteten Raumes auf die Bewohner des Alterszentrum GIBELEICH gebührend Rücksicht zu nehmen.
- Dem Mieter sind Untermiete oder Abtretung des Raumes ohne schriftliche Zustimmung untersagt.
- Das Alterszentrum Gibeleich behält sich vor, Termine zu annullieren oder zu verschieben und bei Bedarf andere Räumlichkeiten zuzuteilen.
- Für die Vermietung ist das Sekretariat zuständig. Auskunft kann dort während den Schalteröffnungszeiten verlangt werden.
- Über allfällige Unstimmigkeiten entscheidet letztinstanzlich die Betriebskommission des Alterszentrum GIBELEICH.
- Kündigung** Bis 14 Tage vor dem Miettermin wird die schriftliche Kündigung des Raumes akzeptiert. Wird diese Frist unterschritten, wird die Raummiete verrechnet.
- Mietdauer** Widerkehrende Termine können über max. 1 Jahr vereinbart und müssen danach wieder vertraglich festgelegt werden.
- Gebühr** Die Tarife verstehen sich inkl. Nebenkosten (Heizung, Wasser, Strom):
- | Tarif in Fr.                     | Grundgebühr (2 Std.) | jede weitere Stunde |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| Schulungsraum (max. 20 Pers.)    | 30.--                | 10.--               |
| Versammlungsraum (max. 50 Pers.) | 50.--                | 20.--               |
| Ganzer Saal (max. 100 Pers.)     | 80.--                | 25.--               |
| Raum der Stille (max. 20 Pers.)  | 50.--                | 15.--               |
- Verpflegung** Mineralwasser ist in Flaschen zu unseren üblichen Preisen erhältlich. Pausengetränke, Imbisse und Mahlzeiten bieten wir Ihnen gerne im Restaurant an. Auf Wunsch reservieren wir Ihnen einen Tisch.
- Einrichtung** Grundeinrichtung der Räume:
- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Schulungsraum (max. 20 Pers.)    | Tische in U-Form und 20 Stühle |
| Versammlungsraum (max. 50 Pers.) | 1 Tisch und 20 Stühle          |
| Ganzer Saal (max. 100 Pers.)     | 2 Tische und 50 Stühle         |
| Raum der Stille (max. 20 Pers.)  | 20 Stühle                      |
- Die Einrichtung kann auf die entsprechenden Bedürfnisse verändert werden. Veränderung der Grundeinrichtung werden nach Zeitaufwand verrechnet: ½ Std. Fr. 30.--
- Hilfsmittel** Folgende Hilfsmittel können gegen Aufpreis gemietet werden:
- |  |     |      |
|--|-----|------|
| Flip-Chart und Leinwand  | Fr. | 10.— |
| Hellraum Projektor inkl. Leinwand                                  | Fr. | 30.— |
| Videogerät und TV  | Fr. | 50.— |
| Audioanlage (nur im Schulungs-<br>Versammlungs- und Mehrzweckraum) | Fr. | 50.— |
- Reinigung** Der Mieter verpflichtet sich, den benutzten Raum mit Sorgfalt zu behandeln und diesen in ordnungsgemäsem Zustand zu verlassen. Bei übermässiger Verschmutzung oder Schäden stellt der Vermieter den Reinigungs- bzw. Reparaturaufwand in Rechnung.
- Haftung** Der Vermieter übernimmt keinerlei Haftung für Garderoben und Wertgegenstände.

