Stadt Opfikon

Die Stadt Opfikon zählt rund 22'000 Einwohnerinnen und Einwohner aus 121 Nationen. Das Aufeinandertreffen vielfältiger Kulturen macht Opfikon zu einer lebendigen und vielseitigen Stadt. Opfikon befindet sich in der dynamischen Region zwischen Flughafen und der Stadt Zürich und ist sowohl mit öffentlichen wie auch privaten Verkehrsmitteln hervorragend erreichbar.

Sie arbeiten gerne mit Menschen, haben ein Flair für administrative Aufgaben und behalten auch in einem lebhaften Arbeitsalltag den Überblick? Dann sind Sie bei uns genau richtig! In dieser wichtigen Drehscheibenfunktion unterstützen Sie unser HR-Team in sämtlichen administrativen Belangen und leisten einen wesentlichen Beitrag zu einem professionellen Personalmanagement. Per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung suchen wir daher eine/n

Sachbearbeiter/in Personal 50 % (Schwerpunkt Alterszentrum)

Aufgaben
- Selbständige Bearbeitung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung bei der Rekrutierung neuer Mitarbeitenden
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitenden und Führungspersonen in administrativen HR-Themen
- Mitarbeit in HR-Projekten

Anforderungsprofil
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung als Personalassistent/in
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Dienstleistungsorientierte, teamfähige und integre Persönlichkeit
- Exakte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (M365, Abacus und CMI von Vorteil)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten

Angebot
- Verantwortungsvolle, interessante und selbständige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in einem gut eingespielten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichem und privatem Verkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser elektronisches ***Bewerbungsportal.***

Bei Fragen rund um die Bewerbung wenden Sie sich bitte an personal@opfikon.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Geraldine Fels, Fachfrau Personal (044 829 85 88, geraldine.fels@opfikon.ch) gerne zur Verfügung.